

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành thuộc tỉnh;
- UBND các huyện, TP. Long Khánh và TP. Biên Hòa;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc tỉnh;
- Các doanh nghiệp nhà nước thuộc tỉnh.

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh Văn bản số 15444/UBND-THNC ngày 18/12/2020 về triển khai thực hiện kê khai tài sản, thu nhập; theo đó, Chủ tịch UBND tỉnh giao Thanh tra tỉnh theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn việc kê khai tài sản, thu nhập và tổng hợp báo cáo theo quy định.

Qua kết quả theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn việc thực hiện kê khai tài sản, thu nhập đã phát sinh một số nội dung khó khăn, vướng mắc. Ngày 21/01/2021, Thanh tra tỉnh cùng với Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Sở Nội vụ đã có cuộc họp để trao đổi, thống nhất các nội dung hướng dẫn các đơn vị có liên quan trong việc thực hiện kê khai tài sản thu nhập. Qua kết quả thống nhất, Thanh tra tỉnh hướng dẫn một số nội dung cụ thể như sau:

1. Về xác định trách nhiệm trong tham mưu công tác kê khai tài sản, thu nhập tại cấp huyện:

- Kê khai, kiểm soát tài sản, thu nhập theo Nghị định số 130/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ là nhiệm vụ của công tác Phòng chống tham nhũng thuộc chức năng, nhiệm vụ của Thanh tra huyện, thành phố theo quy định tại Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ quy định tổ chức của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

- Phòng Nội vụ có trách nhiệm hướng dẫn việc sử dụng Bản kê khai tài sản, thu nhập phục vụ công tác cán bộ theo quy trình về công tác cán bộ và lưu trữ hồ sơ cán bộ theo quy định.

2. Về nộp và lưu trữ bản kê khai tài sản, thu nhập:

Theo quy định tại Nghị định số 130/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ thì bản kê khai tài sản, thu nhập được lập thành 02 bản kê khai để bàn giao cho cơ quan, tổ chức, đơn vị quản lý mình (01 bản bàn giao cho Cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập, 01 bản để phục vụ công tác quản lý của cơ quan, tổ chức, đơn vị và hoạt động công khai bản kê khai). Do đó, việc giao, nộp và lưu trữ bản kê khai, tài sản thu nhập được thực hiện như sau:

- Đối với các cơ quan, đơn vị cấp tỉnh:

+ *Bản gửi cho cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập (Thanh tra tỉnh):* Văn phòng hoặc phòng Tổ chức cán bộ của cơ quan, đơn vị tạm thời giữ các bản kê

khai tài sản, thu nhập của các đối tượng có nghĩa vụ kê khai để bàn giao lại cho Thanh tra tỉnh sau khi có hướng dẫn.

+ Đối với bản kê khai còn lại sẽ được lưu tại hồ sơ “gốc” của cán bộ, công chức, viên chức theo phân cấp quản lý. Trường hợp hồ sơ gốc thuộc cấp trên quản lý thì tạm lưu tại cơ quan, đơn vị chờ sau khi cơ quan “kiểm soát tài sản” tiếp nhận bản kê khai xong thì đơn vị thực hiện việc công khai theo quy định, sau đó mới chuyển Bản kê khai cho cơ quan quản lý hồ sơ gốc của cán bộ, công chức, viên chức để lưu vào hồ sơ.

- Đối với cấp huyện:

+ *Bản gửi cho cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập (Thanh tra tỉnh):* Thanh tra huyện, thành phố là đơn vị đầu mối tiếp nhận, tạm lưu trữ các bản kê khai tài sản, thu nhập của các đối tượng có nghĩa vụ kê khai để bàn giao lại cho Thanh tra tỉnh sau khi có hướng dẫn.

+ Đối với bản kê khai còn lại sẽ được lưu tại hồ sơ “gốc” của cán bộ, công chức, viên chức theo phân cấp quản lý cán bộ. Trường hợp hồ sơ gốc thuộc cấp trên quản lý thì tạm lưu tại cơ quan, đơn vị đang công tác chờ sau khi cơ quan “kiểm soát tài sản” tiếp nhận bản kê khai xong thì cơ quan, đơn vị thực hiện việc công khai theo quy định, sau đó mới chuyển Bản kê khai cho cơ quan quản lý hồ sơ gốc của cán bộ, công chức, viên chức để lưu vào hồ sơ.

- Đối với cấp xã:

+ Đối với các đối tượng là cán bộ thuộc HĐND, UBND cấp xã và công chức cấp xã thuộc UBND cấp huyện quản lý thì 01 bản kê khai tài sản, thu nhập sẽ được bàn giao về Thanh tra huyện tạm thời lưu trữ và sẽ được bàn giao về Thanh tra tỉnh sau khi có hướng dẫn; Đối với bản kê khai còn lại sẽ được lưu tại hồ sơ “gốc” của cán bộ, công chức theo phân cấp quản lý cán bộ. Trường hợp hồ sơ gốc thuộc cấp trên quản lý thì tạm lưu tại cấp xã nơi đang công tác chờ sau khi cơ quan “kiểm soát tài sản” tiếp nhận bản kê khai xong thì cơ quan thực hiện việc công khai theo quy định, sau đó mới chuyển Bản kê khai cho cơ quan quản lý hồ sơ gốc của cán bộ, công chức để lưu vào hồ sơ.

+ Đối tượng là cán bộ cấp xã thuộc Khối Đảng, đoàn thể quản lý: tạm thời lưu giữ bản kê khai tại cấp xã, sau đó thực hiện lưu 01 bản tại hồ sơ gốc của cán bộ theo phân cấp quản lý cán bộ và 01 bản giao về cơ quan kiểm soát tài sản thu nhập của khối đảng khi có hướng dẫn cụ thể của cơ quan có thẩm quyền của Đảng.

3. Việc kê khai tài sản thu nhập phục vụ công tác cán bộ theo mẫu số 01 của Nghị định 130/NĐ-CP ngày 30/10/2020:

Đối với các đối tượng thuộc diện thực hiện quy trình công tác cán bộ mà theo quy định hồ sơ phải kê khai tài sản, thu nhập nhưng đối tượng này khi làm quy trình cán bộ không thuộc đối tượng đã kê khai lần đầu thì *thực hiện kê khai tài sản, thu nhập theo trình tự, thủ tục phục vụ cho công tác cán bộ, về nội dung kê khai tài sản, thu nhập thực hiện như kê khai lần đầu (không phải kê khai phần tăng giảm).*

Ví dụ: viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo (không thuộc diện phải kê khai tài sản, thu nhập nên chưa kê khai lần đầu); khi được làm quy trình bổ nhiệm theo quy định phải kê khai tài sản, thu nhập phục vụ công tác cán bộ thì thực hiện quy trình, thủ tục thực hiện kê khai theo quy trình về phục vụ công tác cán bộ (thời gian, công khai...), riêng về nội dung bản kê khai thì thực hiện như kê khai lần đầu (không phải kê khai các nội dung chênh lệch, tăng giảm...).

Các trường hợp đã kê khai lần đầu thì khi kê khai phục vụ công tác cán bộ phải kê khai đầy đủ các nội dung theo quy định.

Thanh tra tỉnh hướng dẫn một số nội dung liên quan đến kê khai tài sản, thu nhập để các cơ quan, đơn vị, địa phương biết, phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch UBND tỉnh (b/c);
- Các Ban đảng, Đoàn thể (p/h);
- BLĐ Thanh tra tỉnh;
- Lưu: VT, NV3 (C).

**KT.CHÁNH THANH TRA
PHÓ CHÁNH THANH TRA**



Phạm Ngọc Hà